



ПРИКАЗ

28 октября 2020 г.  
г.Олекминск

БИРИКЭЭС

№ 02-09/601  
Өлүөхүмэ к.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в Олекминском районе РС (Я) в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.11.2018 г №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, р/н №52952), письмом Рособрнадзора от 24.09.2019 №10-888 «О методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году», приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 02.10.2020 г № 01-03/924 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в РС (Я) в 2020-2021 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, приказываю:

1. Провести 2 декабря 2020 года в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего образования итоговое сочинение (изложение) (далее – ИСИ) для обучающихся 11 (12) классов, выпускников прошлых лет. В установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сроки проведения ИСИ могут быть внесены изменения с учетом эпидемиологической ситуации.

2. Назначить ответственными координаторами проведения итогового сочинения (изложения) в Олекминском районе РС (Я) в 2020-2021 учебном году:  
- за техническое сопровождение и информационную безопасность при получении, хранении, использовании комплектов ИСИ – Белолобский В.В., ведущий специалист отдела общего образования МКУ «УООР» РС (Я);



- за организацию и проведение ИСИ - Еникеева Н.Х., руководитель отдела общего образования МКУ «УООР» РС (Я).

3. Отделу общего образования МКУ «УООР» РС (Я) (Еникеева Н.Х.):

3.1. Организовать информирование руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего образования о сроках, порядке проведения и проверки ИСИ.

3.2. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению ИСИ в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РС (Я);

3.3. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ИСИ на территории Олекминского района РС (Я) в соответствии с Порядком организации и проведения ИСИ на территории РС (Я) в 2020-2021 учебном году.

3.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности во время проведения ИСИ;

3.5. Сформировать на муниципальном уровне территориальную экспертную комиссию по проверке ИСИ. Проверку работ участников ИСИ провести в день проведения экзамена.

3.6. Рекомендовать территориальной экспертной комиссии проверку работ участников ИСИ на антиплагиат.

3.7. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков ИСИ в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 марта текущего года, следующего за годом написания ИСИ.

3.8. По истечении сроков хранения материалы ИСИ, в том числе бумажных оригиналов и копий бланков, подлежат уничтожению в установленном порядке. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого комиссией, созданной приказом по МКУ «УООР» РС (Я).

4. Руководителям образовательных организаций Олекминского района РС (Я), реализующих образовательные программы среднего образования:

4.1. Обеспечить проведение ИСИ в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования в установленные сроки. ИСИ начинается в 10.00 ч по местному времени. Продолжительность проведения ИСИ 235 минут, для детей с ОВЗ и детей-инвалидов 325 минут.

4.2. Назначить местами регистрации для участия в написании ИСИ, местами ознакомления с результатами ИСИ, местами проведения ИСИ образовательные организации, реализующие программы среднего образования. Завершить регистрацию



(прием заявлений по установленным формам и правилам) участников ИСИ не позднее, чем за две недели до начала проведения ИСИ.

4.3. Осуществить регистрацию и проведение ИСИ для участников, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы (далее - ВПЛ) в МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (директор Новгородов С.В.). Для ВПЛ, проживающих в труднодоступных отдаленных местностях, осуществить регистрацию в образовательных учреждениях по месту жительства.

4.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности во время проведения ИСИ.

4.5. Обеспечить организацию и проведение ИСИ в установленном порядке с соблюдением рекомендаций в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), требований противопожарной безопасности, условий организации и ИСИ для обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

4.6. Выдать участникам уведомление на ИСИ в соответствии с Порядком организации и проведения ИСИ.

4.7. Разработать и утвердить план-график мероприятий по разъяснению вопросов организации и проведения ИСИ среди родителей (законных представителей) и общественности, в том числе через средства массовой информации.

4.8. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение ИСИ в образовательном учреждении, за информационную безопасность при получении, использовании и хранении комплектов ИСИ, организаторов в аудитории, вне аудитории, общественных наблюдателей при проведении ИСИ. Организовать и провести обучение лиц, задействованных в ИСИ.

4.9. Ознакомить общественных наблюдателей с Порядком организации и проведения ИСИ на территории РС (Я) в 2020-2021 учебном году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ИСИ под подпись. В срок до 13 ноября 2020 года представить список ответственного за организацию и проведение ИСИ, общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ИСИ в образовательных организациях на e-mail: [omikole@mail.ru](mailto:omikole@mail.ru).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Врио начальника



Т.Н.Карташова