

Согласовано
педагогическим Советом
школы
№ протокола
от «7» сентября 2021г.

Согласовано
Председатель
родительского
комитета
Одинцов В.А.

Утверждаю
Врио директора школы
Голомарева Т.Е.
«19» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся в МБОУ «Урицкая СОШ» МР «Олекминский район Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Урицкая СОШ» МР Олекминский район Республики Саха (Якутия) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в школе, учреждения начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45. СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания, на отопление и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 06.11.2001, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189, Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.2 Целью утверждения настоящего Положения является сохранение и укрепление здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Олекминского района, обеспечение их оптимальным питанием, соответствующим возрастными и физиологическим потребностям обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Олекминского района Республики (Саха (Якутия), определяет условия общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.4. Организация питания в общеобразовательных организациях осуществляется на основании локальных актов, разработанных в соответствии с настоящим Положением.

2. Организационные принципы

2.1.1. Способ организации питания:

Общеобразовательная организация (далее-Школа) самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока.

Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Ответственность за соблюдение порядка обеспечения питанием обучающихся возлагается на лиц, назначенных приказом директора Школы из числа заместителей педагогов и обслуживающего персонала.

2.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, МКУ «Управление образования Олекминского района»

РС (Я), территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.1.3. Питание обучающихся организуется и соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организация учебно-воспитательного процесса.

2.2. Режим организации питания:

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директор школы в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями в организации питания.

2.2.2. Двухразовое питание предоставляется в учебные дни: шесть дней в неделю - с понедельника по субботу включительно для шестидневной рабочей недели, с понедельника по пятницу включительно для пятидневной рабочей недели. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. Для создания условий организации питания в Школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется Школой в соответствии с требованиями» Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок предоставления питания

3.1. Для обучающихся обеспечивается возможность ежедневного двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, должен быть организован дополнительно полдник. При круглосуточном пребывании (для проживающих в интернатах) должен быть предусмотрен не менее чем пятикратный прием пищи. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов

Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- при продолжительности нахождения ребенка в школе от 4 до 6 часов один прием пищи - завтрак или обед;

- при продолжительности нахождения ребенка в школе более 6 часов не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)

3.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.3. Для обеспечения здоровым питанием в Школе разрабатывается примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней).

3.4. В помещении для приема пищи (обеденном зале) ежедневно должно вывешиваться утвержденное директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного двухразового горячего питания, состоящего из завтрака и обеда (не менее одного горячего блюда в каждый прием пищи), также обеспечивается наличие горячего напитка. В Школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Школе.

3.6. Питание обучающимся предоставляется в Школе, на основании заявления родителей (законных представителей) и обеспечивается за счет их средств.

3.7. Обучающиеся питаются по классам согласно графика утвержденного директором Школы. Контроль посещения столовой обучающимися с учетом количества фактически отпущенных готовых завтраков и обедов возлагается на организатора питания определяемого директором Школы и классных руководителей.

отпущенных готовых завтраков и обедов возлагается на организатора питания определяемого директором Школы и классных руководителей.

3.8 Директор Школы назначает организатора питания из числа работников Школы, определяет его функциональные обязанности, основной из которых является учет обучающихся получивших питание за счет бюджета.

3.9. Классные руководители (дежурные учителя) сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4. Льготы при предоставлении питания, основания освобождение платы за питание.

4.1. К льготной категории обучающихся относятся:

- дети из малообеспеченных семей.
- дети из малоимущих многодетных семей.

Льгота предоставляется на основании следующих документов

- заявление о предоставлении льготного питания на каждого ребенка
- справка о составе семьи
- копия удостоверения многодетной семьи
- справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания)
- согласие на обработку персональных данных

4.2. Школа осуществляет прием документов и ежегодно в срок до 25 августа фиксирует список обучающихся на предоставление льготного питания.

4.3 На каждого получателя льготного питания подлежат хранению в личном деле документы, необходимые для принятия решения о предоставлении льготного питания или об отказе в их предоставлении по состоянию на 01 сентября ежегодно.

4.4. Правом на бесплатное питание в Школе обладают - обучающиеся 1-4 классов,

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, ТЖС, сироты, интернат получающие образование на дому:

- дети-инвалиды имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Бесплатное питание предоставляется на основании заявлений родителей (законных представителей), при необходимости с приложением копий заключения ПМПК, справки МСЭК. согласия на обработку персональных данных.

В случае истечения срока ПМПК, справки МСЭК право на бесплатное питание утрачивается. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение 3 рабочих дней с учета наступления обстоятельств, влекущих, прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменном форме известить, директора Школы о наступлении таких обстоятельств.

Школа издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся ежегодно до 01 сентября.

4.5. В случае перевода ребенка из другой Школы, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, Школа издает приказ о предоставлении льготного питания обучающемуся в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов указанных в п.4.1 настоящей Положения.

4.6. Замена бесплатного двухразового питания обучающимся начальных классов, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья не производится. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком исходя из стоимости питания 80 десять) рублей в день. Обучающиеся имеют права на обеспечение сухим пайком в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий. Сухой паек выдается Школой родителям (законным представителем) ежемесячно не позднее 25 числа месяца по месту нахождения Школы.

4.7. Обеспечение иных категорий обучающихся бесплатным питанием производится на основании решения педагогического совета в пределах бюджетных ассигнований выделенных Школе на эти цели.

4.8.В случае отсутствия обучающегося или отказа от предполагаемого питания замена льготы денежной компенсации не производится.

5. Финансирование.

5.1. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства муниципальных бюджета МР «Олекминский район», выделенные на эти цели и средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата).

5.2. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака и обеда и складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню- требованию, или определяется, как разница между месячными расходами на стоимость питания и стоимостным выражением продуктов питания, полученных в результате ведения Школой подсобного хозяйства.

5.3. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа месяца, предшествующему началу питания обучающихся. Размер родительской платы согласовывается с педагогическим советом и родительским комитетом Школ, утверждается - приказом директора Школы.

5.4. Сумма платежа за питание обучающихся устанавливается дифференцировано с учетом рабочих дней в месяце.

При отсутствии обучающегося ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители (законные представители) обязаны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка в Школе не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия обучающегося.

5.5. Предельная (максимальная) стоимость питания обучающихся в день составляет 100 рублей.

6. Ответственность за организацию питания

6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за организацию и качество горячего питания обучающихся охват обучающихся горячим питанием своевременное предоставление списков смет и отчетов по расходованию средств в МКУ «Управление образования Олекминский район» РС (Я).

6.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- своевременно снабжает пищеблок продуктами, достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

- несет ответственность за качество продуктов, используемых в приготовлении пищи, за соблюдение условий их хранения, сохранность материальных запасов и имущества школы, соблюдения работниками санитарных норм, правил охраны труда, противопожарной безопасности и своевременного заполнения необходимой документации и предоставления отчетности;

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

7. Заключительные положения.

7.1 Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется МКУ «Управление образования Олекминского района» РС (Я)