

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРИЦКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛЕКМИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ
САХА (ЯКУТИЯ)



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН «ӨЛҮӨХҮМЭ
ОРОЙУОНА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРОЙУОН
«УРИЦКАЙ УОПСАЙ ҮӨРЭХТЭЭҢИН ОРТО
ОСКУОЛАТА»
УОПСАЙ ҮӨРЭХТЭЭҢИН МУНИЦИПАЛЬНОЙ
БЮДЖЕТНАЙ ТЭРИЛТЭТЭ

678132 с.Урицкое, ул. Центральная 11, тел. 35-1-92, факс 35-1-92
E-mail: urizk-soh@rambler.ru

ОГРН 1031400993898 ИНН 1421007155 КПП 142101001 БИК 049805001 ОКПО 15278706 Л/С 1209010Р4336

ПРИКАЗ

БИРИКЭЭС

от «01» сентября 2020г

01-08/396

Об организации работы МБОУ «Урицкая СОШ» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза по школе Фазлеева Ж.В.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять при COVID-19»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы в Covid-19;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по ВР Сударенко О.Ю.:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Техничкам «Урицкой СОШ» Илиева Е.С., Бубнова В.Г.:

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром 8.30.). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- проводить проветривания помещений, влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств ;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы) каждые 2 часа.

6. Заместителю заведующего по АХЧ Фазлеева Ж.В.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать проветривания помещения – каждое утро;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Специалисту по охране труда Зинченко Э.П.

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;


8. Делопроизводителю Иванова А.С. ознакомить с приказом работников под подпись.

Врио директора:

И.М. Захарова

С приказом ознакомлены:

Фазлеева Ж.В. 

Сударенко О.Ю. 

Илиева Е.С. 

Бубнова В.Г. 

Зинченко Э.П. 

