

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, которым**

**устанавливается ненормированный рабочий день**

и дополнительные дни к отпуску

Руководитель (директор, начальник, заведующий)	<u>  4  </u> дн.
Заместитель руководителя	<u>  3  </u> дн.
Соцпедагог – 3 дня	
Педагог-психолог – 3 дня	

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, которым**

**устанавливаются дополнительные дни за вредность по СОУТ**

к очередному отпуску

повар - 7 дней  
учитель химии – 7дней;  
учитель физики – 7дней;  
учитель технологии – 7дней;  
лаборант кабинета химии – 7дней;  
уборщик служебных помещений – 7дней;

**Перечень  
оснований для получения материальной помощи**

№ п/п	Перечень выплат	Приложения (к заявлению)
1	Юбилей (50,60, 70 лет)	Копия паспорта
2	Регистрация брака	Копия свидетельства о браке
3	Рождение ребенка	Копия свидетельства о рождении
4	Смерть работника (выплачивается близким родственникам)	Копия свидетельства о смерти
5	Смерть близких родственников (супруг(а), мать, отец, сын, дочь, брат, сестра)	Копия свидетельства о смерти
6	Приобретение санаторно-курортной путевки за свой счет	Копия договора Копия квитанции об оплате за путевку

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА 2018-2020 г**

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Кол-во	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Чел.	4	2019,2020	Голомарева Т.Е.
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»	Кол-во раз	2	2019,2020	Голомарева Т.Е.
3	Организация, обновление уголка по охране труда.			ежегодно	Винокурова Т.А.
4	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда			По мере необходимости	Винокурова Т.А.
5	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;</li> <li>• работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;</li> <li>• работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;</li> <li>• работников, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной</li> </ul>			ежегодно	Винокурова Т.А.

	защиты; • работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства				
6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	2	Август, январь	Фазлеева Ж.В..
7	Организация комиссии по охране на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Чел.	3	ежегодно	Винокурова Т.А.
8	Организация проверки знаний по охране труда работников школы.			2019,2020	Голомарева Т.Е.
9	Установка вентиляционных систем в кабинете химии.			2019	Фазлеева Ж.В..
10	Установка дополнительной и модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах.			При необходимости	Евстифеев В.М.
11	Проверка и замена диэлектрических перчаток				Евстифеев В.М.
12	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления			Ежегодно	Евстифеев В.М.
13	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44.			Ежегодно	Фазлеева Ж.В..
14	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска.			Ежегодно	Фазлеева Ж.В..
15	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90.	Кол-во раз	1	Ежегодно	Винокурова Т.А.
16	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)			Ежегодно	Фазлеева Ж.В..
17	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.			По мере необходимости	Винокурова Т.А.

18	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.			По регламенту	Фазлеева Ж.В..
19	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.			По мере необходимости	Фазлеева Ж.В..
20	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты			Постоянно	Фазлеева Ж.В..
21	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года			По мере необходимости	Зинченко Э.П.
22	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете.			По мере необходимости	Фазлеева Ж.В..
23	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)			Постоянно	Фазлеева Ж.В..
24	Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			По плану	Зинченко Э.П.
25	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			Постоянно	Фазлеева Ж.В..

**Перечень**

**профессий и должностей работников,**

**имеющих право на бесплатное получение специальной одежды**

<b>№ п/п</b>	<b>Профессия (должность)</b>	<b>Вид спецодежды</b>
1	Дворник	Рукавицы
2	Уборщица	Халат х/б Перчатки резиновые
3	Рабочий по зданию	Костюм х/б
4	Лаборант	Рукавицы Халат х/б

**Положение  
о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного  
отпуска сроком до одного года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам образовательных учреждений, учредителем которых является Минобрнауки России или в отношении которых Минобрнауки России осуществляет полномочия учредителя.

1.2. Педагогические работники образовательных учреждений помимо основного удлиненного оплачиваемого отпуска согласно статьи 335 ТК РФ имеют право на длительный отпуск. В соответствии с п. 5 ст. 55 Закона Российской Федерации "Об образовании" педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Министерство образования РФ издало приказ, которым утвердило Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года (Приказ Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644

"Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года").

Положением установлено, что руководителям образовательных учреждений длительный отпуск предоставляется приказом Минобрнауки России. Для остальных педагогических работников отпуск оформляется приказом образовательного учреждения.

1.3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

1.4. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

1.5. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

1.6. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях: при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;
- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

1.7. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

1.8. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются уставом образовательного учреждения.

1.9. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательного учреждения.

Длительный отпуск ректору, директору, начальнику образовательного учреждения, заведующему образовательным учреждением оформляется приказом Минобрнауки России.

1.10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

1.11. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

1.12. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

## **2. Порядок предоставления длительного отпуска**

2.1. Положение о порядке предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников МБОУ «Урицкая СОШ» и администрации школы о порядке предоставления длительного дополнительного отпуска в соответствии с действующим законодательством.



- 2.2. Длительный дополнительный отпуск предоставляется педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж 10 и более лет. Порядок исчисления педагогического стажа регламентируется приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 года № 3570.
- 2.3. Педагогические работники, имеющие право на предоставления данного отпуска, подают письменное заявление директору Школы в декабре текущего года вместе с графиком очередных годовых отпусков.
- 2.4. Заявления педагогических работников на длительный отпуск рассматриваются администрацией Школы совместно с профсоюзным комитетом в течение 15 дней.
- 2.5. После принятого положительного решения педагогический работник вносится в общий график отпусков на следующий год.

### **3. Сроки предоставления длительных отпусков**

- 3.1. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года.  
При желании работника и с согласия администрации и профсоюзного комитета срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.
- 3.2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:
- по болезни
  - для ухода за больными членами семьи
  - для творческой работы по специальности
  - для научной работы
  - по другим уважительным причинам.
- 3.3. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора Школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

### **4. Порядок финансирования длительного отпуска**

- 4.1. Педагогическим работникам Школы длительный отпуск предоставляется:
- без оплаты (с согласия работника и профсоюзного комитета)
  - с частичной оплатой (до 2-х минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)) за счет экономии фонда и внебюджетных средств
- 4.2. В обязательном порядке оплачиваются длительные дополнительные отпуска педагогическим работникам в связи с болезнью и научной работой на период до шести месяцев и в размере 2-х минимальных оплат труда.
- 4.3. Денежные средства на оплату длительных дополнительных отпусков изыскиваются за счет экономии фонда заработной платы и внебюджетного фонда материального стимулирования сотрудников.
- 4.4. Независимо от оплаты длительного отпуска, в этот период должна обязательно выплачиваться ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:
- профессор
  - доцент
  - старший преподаватель
  - преподаватель
  - ассистент
  - учитель
  - учитель - дефектолог
  - учитель - логопед
  - преподаватель - организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
  - педагог дополнительного образования
  - руководитель физического воспитания

мастер производственного обучения  
старший тренер - преподаватель  
тренер - преподаватель  
концертмейстер  
музыкальный руководитель  
воспитатель.

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:  
ректор, директор, начальник образовательного учреждения, заведующий образовательным учреждением;  
проректор, заместитель директора, заместитель начальника образовательного учреждения, заместитель заведующего образовательным учреждением, деятельность которых связана с образовательным процессом;  
директор, начальник филиала образовательного учреждения;  
заведующий филиалом образовательного учреждения;  
старший мастер;  
управляющий учебным хозяйством;  
декан, заместитель декана факультета;  
заведующий, заместитель заведующего кафедрой, докторантурой, аспирантурой, отделом, сектором;  
заведующий, заместитель заведующего кабинетом, лабораторией, отделением, учебно - консультационным пунктом, логопедическим пунктом, интернатом при общеобразовательном учреждении;  
ученый секретарь ученого совета;  
руководитель (заведующий) производственной практикой;  
методист;  
инструктор - методист;  
старший методист;  
старший воспитатель;  
классный воспитатель;  
социальный педагог;  
педагог - психолог;  
педагог - организатор;  
старший вожатый;  
инструктор по труду;  
инструктор по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:  
не менее 150 часов - в учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;  
не менее 240 часов - в учреждениях начального и среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования;  
не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.