Приложение 2

к приказу МБОУ «Урицкая СОШ»

№\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об обучении на дому учащихся 1 – 11 классов**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Урицкая средняя общеобразовательная школа»**

**(МБОУ «Урицкая СОШ»)**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об обучении на дому учащихся 1-11 классов (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урицкая средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение.

1.3. Положение принимается, на педагогическом совете имеющем право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

1. **Организация учебного процесса для учащихся на дому**

2.1. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении

2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.3. Выполнение обязательного минимума содержания образования, реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

1. **Организация учебного процесса для учащихся на дому**

3.1.Учащихся переводят на обучение на дому с момента:

- предоставления ими заключения лечебно-профилактического учреждения, выданного в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным образовательным программам на дому, вне зависимости от возраста;

- подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор Школы издает приказ об обучении учащегося на дому. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе распределяет учебную нагрузку, составляет расписание учебных занятий.

3.3. Обязательная учебная нагрузка составляет:

в 1-4 классах 8 часов в неделю;

в 5-6 классах до 10 часов в неделю;

в 7- 9 классах до 11 часов в неделю;

в 10-11 классах до 12 часов в неделю.

3.4.На основании медицинского заключения по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренными планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с учащимися школы.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

−учебным планом домашнего обучения;

−годовым календарным графиком;

−расписанием занятий.

3.6. Школа:

− разрабатывает учебный план с учетом психофизических особенностей учащегося на основе примерного учебного плана обучения на дому, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);

−предоставляет в пользование на время обучения в пределах федеральных

государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия,

справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы;

−организовывает обучение на дому учащегося силами педагогического коллектива, а также производит в случае необходимости замещение занятий другим учителем с учетом кадровых возможностей;

−осуществляет промежуточную и итоговую аттестации и перевод учащихся в следующий класс.

3.7. Родители (законные представители):

−своевременно предоставляют в школу медицинское заключение о необходимости обучения на дому;

−создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;

−обеспечивают сопровождение ребенка на занятия и с занятий (при проведении занятий, внеурочных мероприятий в школе).

3.8.Промежуточный контроль проводится по всем предметам учебного плана в форме контрольных работ.

3.9.Для учащихся 9,11-х классов государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.10.Учащимся выпускных 9,11-х классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

**4. Кадровый состав.**

4.1. Учителя предметники осуществляют:

составляют рабочую программу по предмету;

−осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;

−обеспечивают уровень подготовки учащегося, соответствующий требованиям ФГОС, государственного образовательного стандарта, несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

−заполняют журнал обучения на дому;

−выставляют оценки в журнал «Обучение на дому»;

−переносят итоговые оценки в классный журнал;

−своевременно проверяют тетради.

4.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

−осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Школе;

−составляет учебный план с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;

−составляет расписание занятий, согласовывает расписание и форму проведения занятий с родителями (законными представителями) учащихся;

−систематически проверяет заполнение журнала.

**5. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

5.1.Журнал записи занятий «Обучение на дому».

5.2. Документы по организации занятий: заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе о распределении обязательных часов, расписание занятий.

5.3. Классный журнал.