


<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урицкая средняя общеобразовательная школа» Олекминского района РС(Я) <i>Олегу</i> О.М. Семенова " 01 " апреля 20 19 года</p>	
<p>ПРИНЯТО решением общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урицкая средняя общеобразовательная школа» Олекминского района РС(Я) Протокол № 2 от " 01 " апреля 2019 года</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урицкая средняя общеобразовательная школа» Олекминского района РС(Я) Т.Е. Голомарева. «01» апреля 2019 года приказ №03-01/85 от 01.04.2019 года</p>

**Положение
о стимулировании работников
МБОУ «Урицкая средняя общеобразовательная школа»
МР Олекминского района РС (Я)**

1. Настоящее Положение стимулирования работников ежемесячна МБОУ «Урицкая средняя общеобразовательная школа» Олекминского района Республики Саха (Якутия).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».
3. Настоящее Положение носит рекомендательный характер.
4. Целью стимулирования является обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затрачиваемого труда, повышение материальной заинтересованности работников в улучшении качества предоставляемых услуг и конечных результатов работы учреждения.
5. Основаниями для стимулирования работников являются критерии и показатели эффективности, качества и результативности профессиональной деятельности.
6. Показатели и критерии для стимулирования определяются в соответствии с положением и могут быть дополнены и (или) изменены учреждениями.
7. Основными показателями и критериями являются:
 - 7.1. Учебная результативность обучающихся:
 - результаты профессиональной деятельности учителя по обеспечению обучения;
 - результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах.
 - 7.2. Результаты внеурочной деятельности обучающихся:
 - достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др.;
 - эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности;
 - организация внеурочной деятельности по предмету.
 - 7.3. Эффективность инновационной (научной, методической) деятельности учителя:
 - достижения учителя в конкурсах;
 - обобщение и распространение педагогического опыта;
 - участие в инновационной, методической деятельности;

-эффективность использования информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном процессе.

8. Основанием для премирования вспомогательного персонала являются следующие критерии:

- высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
- высокий уровень работы по содержанию пришкольной территории;
- высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- высокое качество подготовки школы к новому учебному году;
- качественное ведение документации по учету и сохранению материально-технической базы школы;
- своевременное заключение и проверка соблюдения выполнения условий хозяйственных договоров и договоров по обслуживанию здания;
- высокое качество организации проведения медицинских осмотров сотрудниками трудового коллектива;
- высокая читательская активность обучающихся;
- результативность пропаганды чтения как формы культурного досуга;
- результативность проведения общешкольных мероприятий и участия в районных, окружных и городских мероприятиях и проектах;
- высокий уровень оформления тематических выставок.
- высокий уровень контроля за состоянием делопроизводства в школе;
- своевременное рассмотрение и представление структурными подразделениями или конкретными исполнителями документов, поступивших на исполнение;
- оперативность в обработке поступившей информации;
- оптимизация документопотоков;
- обеспечение исправного технического состояния компьютерной и оргтехники, мультимедийного оборудования, других технических средств организации учебно-воспитательного процесса, а также санитарно-технического оборудования школы;
- высокий уровень технического сопровождения мероприятий, проводимых школой;
- отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся и педагогов школы на качество работы сотрудников материально-хозяйственной службы;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.

8.1. За активную общественную работу по развитию, сплочению педагогического коллектива школы председателю и членам профсоюзного комитета школы могут быть установлены премиальные выплаты.

8.2. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

9. Обязательным условием стимулирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя работниками. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за соответствующий период.

10. Порядок распределения стимулирования.

10.1. Управляющий Совет как орган, обеспечивающий государственно-общественное управление учреждением:

- разрабатывает и утверждает локальный акт о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- утверждает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по представлению руководителя учреждения на основании оценки выполнения критериев и показателей эффективности, качества и результативности профессиональной деятельности каждого работника.

10.3. Для оценки выполнения критериев и показателей эффективности, качества и результативности профессиональной деятельности каждого работника.

10.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирования определяются в локальных правовых актах учреждения и (или) в коллективных договорах.

11. Порядок установления размера выплат из 5% премирования части фонда оплаты труда работникам Учреждения

11.1. В целях повышения качества оказываемых услуг, усиления взаимосвязи между размерами заработной платы и сложностью, количеством и результативностью труда каждого работника ежегодно формируется премиальный фонд в размере не менее 5 % от утвержденных на очередной год бюджетных ассигнований на оплату труда.

11.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности учителей Учреждения ведется специально созданной рабочей комиссией, в состав которой входят:

- 11.3.1. Заместитель директора по учебной работе.
- 11.3.2. Заместитель директора по воспитательной работе.
- 11.3.2. Председатель профсоюзного комитета
- 11.3.5. Представитель тех работников
- 11.3.6. Родительский комитет

11.3. На основе проведенного мониторинга и оценки работников Учреждения, ежемесячно производится подсчет баллов за соответствующих период по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов.

12. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии и ее лишение.

12.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены на 10 баллов по причинам:

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения Правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушения санитарно-эпидемического режима;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- однократного несоблюдения этики поведения и неподобающего общения с коллегами, учащимися (воспитанниками) и родителями;
- несвоевременного сообщения администрации школы о произошедшем несчастном случае или конфликтной ситуации;
- наличия обоснованных жалоб со стороны родителей, учащихся и сотрудников;
- опоздания (ухода с рабочего места раньше установленного времени без согласования с администрацией);
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы;
- ошибок в ведении рабочей документации.

12.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- умышленной порче и потере государственного имущества;
- систематическом нарушении этики поведения и общения;
- детском травматизме по вине работника;
- наложении дисциплинарного взыскания.
- отсутствия на рабочем месте, повлекшим за собой несчастный случай с обучающимся (воспитанником) или конфликтную ситуацию любого рода;

	Эффективность выполнения работы за пределами должностных обязанностей.	10	Раз в четверть	
3.6	Выполнение обязанностей классного руководителя	10	Ежемесячно.	представление справки зам. директора по ВР
	Эффективность выполнения работы классного руководителя	20	Раз в четверть	
	Итого	16846, что составляет 5%. 16=0,003 %		

Классный руководитель

№	Показатели	Баллы	Периодичность	Основание
1. Успешность учебной и внеурочной деятельности класса				
1.1	Выполнение всеобща (отсутствие отчислений, исключений из общеобразовательного учреждения, систематических пропусков уроков без уважительной причины, опозданий)	3	1 раз в месяц	Представление справки зам. директора по УВР
1.2	Успеваемость по итогам четверти, полугодия, года - 2 – 4 классы – 100% - 5 – 11 классы – 95 – 100%	3	1 раз в четверть 2-9 классы, 1 раз в полугодие 10-11 классы, 2-11 классы по итогам года	Представление справки зам. директора по УВР
1.3	Качество обучения по итогам четверти, полугодия, года - 2 – 4 классы – 50 – 100% - 5 – 11 классы – 40 – 100% (общеобразовательные классы) - 5 – 11 классы – 50 – 100% (классы с углубленным изучением предметов)	5	1 раз в четверть 2-9 классы, 1 раз в полугодие 10-11 классы, 2-11 классы по итогам года	Представление справки зам. директора по УВР
1.4	Руководство социально-практической деятельностью, активное вовлечение обучающихся в реализацию социальных проектов, волонтерской деятельности	3	Единовременная	Представление справки зам. директора по ВР
2. Успешность методической работы				
2.1	Наличие системы мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	10	1 раз в четверть	Представление справки зам. директора по ВР
2.2	Проведение открытого внеклассного мероприятия:		Единовременная	Представление справки зам. директора по ВР
	Школьный уровень	2		
	Улусный уровень	3		
	Республиканский (региональный) уровень	5		
2.3.	Распространение педагогического опыта, выступление на семинарах, конференциях, педагогических чтениях:		Единовременная	Представление справки зам. директора по ВР
	Школьный уровень	6		
	Улусный уровень	8		
	Республиканский (региональный) уровень	10		
	Всероссийский уровень	20		
2.4	Публикация в педагогических сборниках, журналах, газетах,		Единовременная	Представление

Педагог-психолог

№	Показатели	Баллы	Периодичность	Основание
1	Разработка психолого-педагогических проектов и программ, организация исследований, мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся (по каждому классу)	3	Единовременная	Справка зам. директора по ВР
2	Снижение количества учащихся с аддиктивным и девиантным поведением, состоящих на учёте в КДН, ПДН	5	Ежемесячно	Справка зам. директора по ВР
3	Привлечение родителей, общественности к участию в профилактических мероприятиях	3	Единовременная	Справка зам. директора по ВР
4	Наличие системы работы с одаренными детьми (индивидуальный план работы, выявление, психолого-педагогическое сопровождение, положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы одарённых детей)	5	Единовременная	Справка зам. директора по ВР
5	Наличие системы работы с детьми из семей СОП, группы риска (индивидуальный план работы, положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей «группы риска», взаимодействие с семьями учащихся, акты посещения, журнал проведения бесед)	5	Единовременная	Справка зам. директора по ВР
6	Доля детей из семей СОП, группы риска, участвующих в социальных проектах		Единовременная	Справка зам. директора по ВР
	25 – 49%	8		
	50 – 100%	10		
7	Проведение мероприятий по профилактике психологического здоровья с педагогическим коллективом	3	Единовременная	Справка зам. директора по ВР
8	Оказание своевременной качественной психолого-педагогической помощи и социальной поддержки обучающимся, педагогам и родителям, организация и проведение профориентационных диагностик, индивидуальных консультаций, эффективная помощь обучающимся в период адаптации (1,5,10 класс)	5	Единовременная	Справка зам. директора по ВР
9	Участие в конкурсах, грантах		Единовременная	Справка зам. директора по ВР
	Улусный уровень	10		
	Республиканский (региональный) уровень	20		
	Всероссийский уровень	30		
10	Удовлетворенность классных руководителей деятельностью педагога-психолога	По итогам четверти		Справка зам. директора по ВР
	- 50-79%	5		
	- 80-100%	10		
	Итого	1226, что составляет 5%. 16=0,04%		

Социальный педагог

№	Показатели	Баллы	Периодичность	Основание
1	Разработка проектов и программ по профилактике правонарушений, выявлению и коррек-	3	Единовременная	Справка зам. директора по ВР

	ции девиантного поведения			
2	Привлечение родителей, общественности к участию в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений	5	Единовременная	Справка зам. директора по ВР
3	Наличие системы работы с детьми из семей СОП, группы риска, снижение количества пропусков без уважительной причины, правонарушений, взаимодействие с семьями учащихся, акты посещения, журнал проведения бесед	5	Единовременная	Справка зам. директора по ВР
4	Охват детей из малообеспеченных и многодетных семей горячим питанием	5	Единовременная	Справка зам. директора по ВР
	25 – 49%	8		
	50 – 100%	10		
5	Доля детей из семей СОП, группы риска, охваченных дополнительным образованием		Единовременная	Справка зам. директора по ВР
	25 – 49%	8		
	50 – 100%	10		
6	Доля детей из семей СОП, группы риска, участвующих в социальных проектах		Единовременная	Справка зам. директора по ВР
	25 – 49%	8		
	50 – 100%	10		
7	Отсутствие правонарушений	10	По итогам четверти	Справка зам. директора по ВР
8	Организация и проведение индивидуальных бесед по запросу классных руководителей, обучающихся, родителей	2		
9	Участие в конкурсах, грантах		Единовременная	
	Улусный уровень	10		
	Республиканский (региональный) уровень	20		
	Всероссийский уровень	30		
10	Удовлетворенность классных руководителей деятельностью социального педагога		По итогам четверти	Справка зам. директора по ВР
	- 50-79%	5		
	- 80-100%	10		
	Итого	159б, что составляет 5%. 1б=0,03%		

Педагог-библиотекарь

№	Показатели	Баллы	Периодичность	Основание
1	Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80% от общей численности)	10	По итогам четверти	Справка зам. директора по УВР
2	Высокий уровень проведения информационно-методической работы, тематических выставок, библиотечных уроков	5	Единовременная	Справка зам. директора по УВР
3	Индивидуальные и групповые учебные проекты, выполненные с обучающимися	3	Единовременная	Справка зам. директора по УВР
4	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда	3	Ежемесячно	Справка зам. директора по УВР
5	Эффективное планирование обновления фон-	10	Единовременная	Справка зам.

	да учебных пособий, своевременное поступление учебной литературы			директора по УВР
6	Участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, творческих группах		Единовременная	Справка зам. директора по УВР
	Школьный уровень	2		
	Городской уровень	3		
	Улусный уровень	5		
	Республиканский (региональный) уровень	6		
7	Участие в семинарах, конференциях, форумах		Единовременная	Справка зам. директора по УВР
	Школьный уровень	2		
	Городской уровень	3		
	Улусный уровень	5		
	Республиканский (региональный) уровень	6		
8	Организация и проведение мероприятия, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	10	Единовременная	Справка зам. директора по УВР
9	Освещение текущей работы школы в прессе, по ТВ, по радио, представление информации на сайт школы	3	Единовременная	Справка зам. директора по УВР
10	Отсутствие жалоб и обращений	2	По итогам четверти	Справка зам. директора по УВР
	Итого	Итого 78, что соответствует 5%. 16=0,06%		

**Критерии
стимулирования техработников
МБОУ «Урицкая средняя общеобразовательная школа»
МР Олекминского района РС (Я)**

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений

№ п/п	Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначения регулярных (постоянных) надбавок	Баллы	Общая сумма баллов	Источники получения информации	Оценка комиссии
-------	--	-------	--------------------	--------------------------------	-----------------

			ции		
Позитивные результаты деятельности уборщика служебных помещений	Качество ежедневной уборки помещений, школьной территории (отсутствие замечаний)	1			
	Качество генеральной уборки помещения	1			
	Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХЧ, директора школы	2			
	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	2			
	Участие в подготовке школы к новому учебному году	3			
Признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на правонарушения	1			
		Итого 10 б, что соответствует 5%. 16=0,5%			

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *делопроизводителя*

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Самооценка	Оценка комиссии
1. Качество условий обучения и воспитания учащихся					
1.1	Позитивные результаты деятельности секретаря	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	3 балла - без замечаний		
		Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	5 баллов - без замечаний		
		Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы	2 баллов		
		Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	5 баллов		
2.	Признание высокого профессионализма секретаря	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес секретаря со стороны администрации, педагогов, родителей	2 балла – при наличии позитивных отзывов		

			Итого 17 б, что соответствует 5%. 16=0,29%		
--	--	--	---	--	--

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *повара*

№ П.П.	Показатели	Максимально число баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качественное приготовление пищи.	2		
2	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения.	1		
3	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих.	1		
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	1		
5	Сохранность оборудования и инвентаря	1		
Итого		Итого 6 б, что соответствует 5%. 16=0,83%		

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВХОЗА

№ п/п	Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначения регулярных (постоянных) надбавок		Баллы	самооценка	Источники получения информации	Оценка комиссии
Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям						
	Успешное обеспечение режима безопасности в ОУ	Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима (штрафные санкции), случаев травматизма обучающихся и работников	3			
	Динамика развития материального состояния ОУ и инфраструктуры	1. Создание новых инфраструктурных элементов (открытие музея, спортплощадки, компьютерных классов и пр.) в текущий период	1			
		2. Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, качество ремонта и	От 1 до 3			

		пр.)				
		3. Эстетическое оформление ОУ, групп, кабинетов, состояние пришкольной территории	От 1 до 3			
		Высокая сохранность имущества ОУ	От 3 до 5			
		Качественна работа оборудования на пищеблоке	От 1 до 3			
	Рациональное использование (экономика) энергоресурсов	При экономии При отсутствии	5 0			
		Привлечение спонсорских средств на проведение ремонтных работ	3			
Достижения общеобразовательного учреждения						
	Наличие достижений общеобразовательного учреждения по благоустройству и озеленению территории и подготовке к новому учебному году (победа в соответствующих конкурсах)	Республиканский уровень:				
		1 место	10			
		2 место	8			
		3 место	6			
		Участие	4			
		Муниципальный уровень:				
		1 место	8			
		2 место	6			
		3 место	4			
		участие	2			
	Признание высокого профессионализма заместителя директора обучающимися, их родителями и педагогами	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность заместителя директора по АХЧ со стороны учащихся, родителей, педагогов	5			
		Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	5			
			Итого мах 84 б, что соответствует 5%. 16=0,06%			

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа

№ п/	Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения	Баллы	Общая	Источники	Оценка комиссии
------	--	-------	-------	-----------	-----------------

п	для назначения регулярных (постоянных) надбавок		сумма баллов	получе- ния инфор- мации	сии
	Позитивные результаты деятельности охранника	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	3		
		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	3		
		Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	3		
	Признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	1		
			Итого 10 б, что соответствует 5%. 1б=0,5%		

Рабочий по уборке помещений, рабочий по уборке территории, рабочий по обслуживанию здания.

№ п/п	Должность	Показатели критериев	Кол-во бал- лов по каж- дому показа- телю крите- риев	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Эффективность деятельности рабочего по уборке помещений	1.1. Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	5		
		1.2. Оперативность и качество выполнения заявок	5		
		1.3. За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	5		
		1.4. Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	5		
		1.5. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес рабочего со стороны учителей, обучающихся, их родителей	3		
		1.6. Участие в мероприятиях, повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы	4		
		1.7. Выполнение разовых, особо	4		

		важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями			
2.	Эффективность деятельности рабочего по уборке территории	1.1. Качественное и регулярное проведение уборок территории школы	5		
		1.2. Оперативность и качество выполнения заявок	5		
		1.3. Высокий уровень поддержания санитарного состояния закрепленной территории на уровне санитарных требований	4		
		1.4. Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	5		
		1.5. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес рабочего со стороны учителей, обучающихся, их родителей	3		
		1.6. Участие в мероприятиях, повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы	4		
		1.7. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	4		
		1.8. Отсутствие актов ОАТИ	4		
3.	Эффективность деятельности рабочего по обслуживанию здания	1.1. Высокий уровень выполнения установленных должностными обязанностями работ	4		
		1.2. Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	5		
		1.3. Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	5		
		1.4. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления	5		
		1.5. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес рабочего со стороны учителей, обучающихся, их родителей	3		

		1.6. Участие в мероприятиях, повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы	4		
		1.7. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	4		
			Итого 95 б, что соответствует 5%. 16=0,05%		

**Критерии
стимулирования педработников
МБОУ «Урицкая средняя общеобразовательная школа»
МР Олекминского района РС(Я)**

Учителя-предметники

№	Показатели	%	Периодичность	Основание
1. Успешность учебной деятельности				
1.1	<p>Качество обучения: Первая категория сложности: Русский язык, математика, физика, химия.</p> <p>60-100%</p> <p>40-59 %</p> <p>25-39%</p> <p>Вторая категория сложности: литература, литературное чтение, история, география, окружающий мир, биология, обществознание, черчение.</p> <p>70-100%</p> <p>60-69%</p> <p>55-59%</p> <p>50-54%</p> <p>Третья категория сложности: Музыка, ИЗО, физическая культура, технология, ОБЖ, МХК, КНРС(Я)</p> <p>90-100%</p> <p>80-89%</p> <p>70-79%</p> <p>60-69%</p>	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>60-69%</p>	<p>1 раз в четверть 2-9 классы, 1 раз в полугодие 10-11 классы, 2-11 классы по итогам года</p>	<p>Представление справки зам. директора по УВР</p>
1.2	<p>Подготовка призеров очных научно-практических конференций, конкурсов, всероссийских предметных олимпиад и призеров спортивных соревнований, включенных в перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий Министерства образования и науки РФ, РС (Я), Олекминского УООР:</p> <p>Школьный уровень</p> <p>Муниципальный уровень</p> <p><i>России</i></p> <p><i>участие - 58</i></p> <p>Республиканский (региональный) уровень</p>	<p>1 место – 15</p> <p>2 место – 10</p> <p>3 место – 5</p> <p>1 место – 20</p> <p>2 место – 18</p> <p>3 место – 16</p> <p>4 место – 14</p> <p>5 место – 12</p> <p>6 место – 10</p> <p>1 место – 30</p> <p>2 место –</p>	<p>Единовременная</p>	<p>Представление справки зам. директора по УВР</p>

		28 3 место – 26 4 место – 24 5 место – 22 6 место – 20		
	Всероссийский уровень	1 место – 40 2 место – 38 3 место – 36 4 место – 34 5 место – 32 6 место – 30		
	Международный уровень	1 место – 50 2 место – 48 3 место – 46 4 место – 44 5 место – 42 6 место – 40		
1.3	Подготовка призеров дистанционных, заочных научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад, соревнований, турниров: *(Русский медвежонок, Пегас, Британский Бульдог, Кенгуру, КИТ, ЧИП, Золотое руно и другие не включенные в перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий Министерства образования и науки РФ, РС (Я), Олекминского УО)		Единовременная	Представление справки руководителя МО
	уровень	1 место – 5 2 место – 3 3 место – 2		
	Муниципальный уровень	1 место – 6 2 место – 4 3 место – 3		
	Республиканский (региональный) уровень	1 место – 7 2 место – 5 3 место – 4		
	Всероссийский, международный уровень	1 место –		

		10 2 место – 8 3 место – 5		
1.4	100% выполнение итоговой аттестации ЕГЭ выпускниками 11-х классов (за каждого выпускника)	5	Единовременная	Представление справки зам. директора по УВР
	100% выполнение итоговой аттестации ОГЭ выпускниками 9-х классов (за каждого выпускника)	5		
1.5	Высокие баллы ЕГЭ (за каждого ученика):		Единовременная	Представление справки зам. директора по УВР
	100 баллов	50		
	Выше среднего балла по РФ	30		
	Выше среднего балла по РС (Я)	20		
	Выше среднего балла по Олекминскому району	10		
1.6	Качество сдачи ОГЭ:		Единовременная	Представление справки зам. директора по УВР
	50 – 69%	30		
	70 – 89%	40		
	90 – 100%	50		
1.7	Доля выпускников 9,11 классов выбирающих предмет для сдачи экзамена		Ежемесячно	
	Математика, русский язык	15		
	По выбору: Более 50%	10		
	-До 50%	5		
1.8	Результаты качества выполнения РКР, ВПР, ДКР Предметы первой категории сложности		Единовременная	Представление справки зам. директора по УВР
	60-100%	20		
	40-59 %	15		
	25-39%	10		
	Предметы второй категории сложности:			
	70-100%	20		
	60-69%	15		
	55-59%	10		
2. Успешность методической работы				
2.1	Ведение экспериментальной работы,	10	Ежемесячно, с учетом КТУ	Представление справки руководителя МО
	Разработка и внедрение авторских программ, эффективный мониторинг и самоанализ учителя,	10	1 раз в четверть	
	работу в составе творческих групп	10	Единовременная	
2.2	Распространение педагогического опыта, открытые уроки, выступление на семинарах, конференциях, педагогических чтениях:		Единовременная	Представление справки руководителя МО
	Школьный уровень	6		
	Улусный уровень	8		
	Республиканский (региональный) уровень	10		
	Всероссийский уровень	20		
2.3	Публикация в педагогических сборниках, журналах, газетах, образовательных сайтах:		Единовременная	Представление справки руководителя МО
	Интернет-сайты	5		
	Печатные издания:			
	Улусный уровень	10		
	Республиканский (региональный) уровень	15		
	Всероссийский уровень	20		

2.4	Выравнивание и коррекция педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, работа со слабоуспевающими учащимися	15	1 раз в четверть	Представление справки зам. директора по УВР
2.5	Наставничество над молодыми учителями. Посещение уроков молодых учителей	3	Ежемесячно, с учетом КТУ	Представление справки руководителя МО
2.6	Успешная работа молодого специалиста (до 3 лет педагогического опыта) по учебной, научно-методической и воспитательной работе	х 1,5 раза	Ежемесячно	Представление справки руководителя МО
2.7	Эффективная работа руководителя методического объединения	20	1 раз в четверть	Представление справки зам. директора по УВР
2.8	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка		1 раз в четверть.	Представление справки зам. директора по УВР
	Переподготовка	20		
	144ч	15		
	72 ч	10		
	36ч	5		
2.9	Аттестация Подготовка портфолио учителем	10	Единовременная	Представление справки зам. директора по УВР
	Участие в работе экспертных групп при аттестации, при подготовке наградных материалов	10		
2.10	Участие учителей в деловой игре «Профи-учитель»	20	Единовременная	Представление справки зам. директора по УВР
	80-100 баллов			
	70-79 баллов			
2.11	Результаты участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах.		Единовременная	Представление справки зам. директора по УВР
	Участие	5		
	призер	10		
	победитель	15		
2.8	Освещение текущей работы школы в прессе, по ТВ, по радио, представление информации на сайт школы	3	Единовременная	Представление справки зам. директора по УВР
3. Успешность внеурочной деятельности				
3.1	Организация и проведение мероприятия, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	10	Единовременная	Представление справки руководителя МО
3.2	Индивидуальные и групповые учебные проекты, выполненные с обучающимися	5	Единовременная	Представление справки руководителя МО
3.3	Организация и проведение внеклассного мероприятия по предмету (или межпредметной направленности)	5	Единовременная	Представление справки руководителя МО
3.4	Проведение совместных мероприятий для учащихся с общественными организациями, другими ОУ, учреждениями культуры и спорта, привлечение внешних специалистов к образовательной деятельности, профориентационной работе	5	Единовременная	Представление справки руководителя МО
3.5	Выполнение работы за пределами должностных обязанностей.	15	Ежемесячно.	Приказ руководителя